|  |  |
| --- | --- |
| **Số Hồ sơ: 609/……………/SO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |

**PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ**

**Loại hồ sơ: Cấp lại sổ BHXH do điều chỉnh nội dung đã ghi trên sổ**

(Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 05 ngày)

1. Tên cá nhân/đơn vị: …………………………………………………… Mã đơn vị: ............

2. Điện thoại: ..............................................................................  Email:……………………

3. Địa chỉ nhận trả kết quả hồ sơ qua bưu điện (nếu có): ..................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại giấy tờ, biểu mẫu** | **Số lượng** |
| 1. | Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN (mẫu D02-TS, 01 bản) |  |
| 2. | Bảng kê thông tin (mẫu D01-TS, 01 bản) (nếu có) |  |
| 3. | Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS, 01 bản/người) |  |
| 4. | Sổ BHXH (mẫu cũ hoặc tờ bìa sổ) và các tờ rời sổ BHXH kèm theo. |  |
| 5. | Hồ sơ liên quan đến việc điều chỉnh: Quyết định (văn bản) chứng minh địa điểm làm việc; Quyết định phân công vị trí công việc, hưởng lương; Hợp đồng lao động, Hợp đồng làm việc và các giấy tờ khác có liên quan đến việc điều chỉnh … (Trường hợp điều chỉnh làm nghề công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm) |  |

***Lưu ý****:*

*1. Thủ tục nộp hồ sơ:*

*- Người đang làm việc nộp hồ sơ cho đơn vị nơi đang làm việc hoặc nộp cho cơ quan BHXH.*

*- Người đang bảo lưu thời gian đóng BHXH nộp cho cơ quan BHXH.*

*2. Đơn vị/người tham gia phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai hồ sơ.*

*3. Nếu nộp hồ sơ và nhận kết quả qua bưu điện thì thời hạn giải quyết hồ sơ sẽ cộng thêm 02 ngày cho mỗi lượt.*

Ngày trả kết quả: ……/……/.…. (Quá hạn trả hồ sơ 30 ngày, các đơn vị chưa đến nhận, cơ quan BHXH sẽ chuyển hồ sơ vào kho lưu trữ)

|  |  |
| --- | --- |
| ……………, ngày…… tháng…… năm…… **Cán bộ tiếp nhận hồ sơ** *(Ký, ghi họ tên)* | **Người nộp hồ sơ** *(Ký, ghi họ tên)* |