|  |  |
| --- | --- |
| **Số Hồ sơ: 607/……………/SO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |

**PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ**

**Loại hồ sơ: Cấp lại sổ BHXH do mất, hỏng**

(Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 10 ngày)

1. Tên cá nhân/đơn vị: …………………………………….. Mã đơn vị: ...............................

2. Điện thoại: ………………………………………………………… Email: ..........................

3. Địa chỉ nhận trả kết quả hồ sơ qua bưu điện (nếu có): .................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại giấy tờ, biểu mẫu** | **Số lượng** |
| **I.** | **Cấp lại sổ BHXH do mất:** |  |
| 1. | Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS, 01 bản/người) |  |
| 2. | Đối với người lao động có quá trình tham gia trước tháng 01/1995, bổ sung:  - Tờ khai cấp sổ BHXH đã được duyệt □  - Nếu mất tờ khai thì nộp hồ sơ gốc □ |  |
| **II.** | **Cấp lại sổ BHXH do hỏng:** |  |
| 1. | Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS, 01 bản/người) |  |
| 2. | Sổ BHXH (mẫu cũ hoặc tờ bìa sổ) và các tờ rời sổ BHXH. |  |

***Lưu ý:***

*1. Trường hợp sổ BHXH bị mất hoặc rách, hỏng (không xác định được quá trình đóng) cần phải xác minh quá trình đóng BHXH ở tỉnh khác hoặc nhiều đơn vị nơi người lao động có thời gian làm việc thì thời hạn giải quyết không quá 45 ngày.*

*2. Đối với trường hợp cá nhân người lao động nộp hồ sơ cấp mất sổ BHXH khi nhận kết quả giải quyết hồ sơ: Người lao động cung cấp bản chính giấy CMND để đối chiếu. Trường hợp nhận thay thì người nhận cung cấp giấy ủy quyền theo đúng quy định kèm bản chính CMND để đối chiếu.*

*3. Nếu nộp hồ sơ và nhận kết quả qua bưu điện thì thời hạn giải quyết hồ sơ sẽ cộng thêm 02 ngày cho mỗi lượt.*

Ngày trả kết quả: ………/….../20……. (Quá hạn trả hồ sơ 30 ngày, các đơn vị chưa đến nhận, cơ quan BHXH sẽ chuyển hồ sơ vào kho lưu trữ)

|  |  |
| --- | --- |
| ……………, ngày…… tháng…… năm…… **Cán bộ tiếp nhận hồ sơ** *(Ký, ghi họ tên)* | **Người nộp hồ sơ** *(Ký, ghi họ tên)* |