### ****Giấy đề nghị tạm ứng theo Thông tư 133/2016/TT-BTC****

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị: ...........................**  **Bộ phận: .........................** | **Mẫu số 03 - TT** (Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính) |

### GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Ngày.....tháng....năm....

Số: .................

Kính gửi:.................................................................................................................

Tên tôi là:................................................................................................................

Bộ phận (hoặc Địa chỉ):............................................................................................

Đề nghị cho tạm ứng số tiền:........................................ (Viết bằng chữ)....................

Lý do tạmứng:.........................................................................................................

Thời hạn thanh toán:................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc** (Ký, họ tên) | **Kế toán trưởng** (Ký, họ tên) | **Phụ trách bộ phận** (Ký, họ tên) | **Người đề nghị tạm ứng** (Ký, họ tên) |

### ****Mẫu 2: Giấy đề nghị tạm ứng theo Thông tư 200/2014/TT-BTC****

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị.............................**  **Bộ phận..........................** | **Mẫu số 03 - TT** (Ban hành theo Thông tư số: 200/2014/TT-BTC ngày 24/12/2014 của BTC) |

### ****GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG****

Ngày ..... tháng ..... năm ......

Số: .....................

**Kính gửi: .....................................................................................................................**

Tên tôi là:……………………............………….......…….………………………………..…….....

Địa chỉ:.........................................................................................................................

Đề nghị tạm ứng số tiền:………………………………………(Viết bằng chữ)…………............

Lý do tạm ứng:……………………………………………...……………………………….............

Thời hạn thanh toán:………………………………………………………………………..............

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc** (Ký, họ tên) | **Kế toán trưởng** (Ký, họ tên) | **Phụ trách bộ phận** (Ký, họ tên) | **Người đề nghị tạm ứng** (Ký, họ tên) |

### Mẫu 3: Giấy đề nghị tạm ứng theo Quyết định 48/2006/QĐ-BTC

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:………..**  **Bộ phận:……….** | **Mẫu số: 03 - TT**  (Ban hành theo QĐ số: 48/2006/QĐ- BTC  Ngày 14/9/2006 của Bộ trưởng BTC) |

### GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Ngày ...tháng ...năm ...

Số: ...................

Kính gửi: ..........................................................................................................

Tên tôi là: ........................................................................................................

Địa chỉ: ...........................................................................................................

Đề nghị cho tạm ứng số tiền: ................... (Viết bằng chữ) ...........................

Lý do tạm ứng: ..............................................................................................

Thời gian thanh toán: ....................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc**  (Ký, họ tên) | **Kế toán trưởng**  (Ký, họ tên) | **Phụ trách bộ phận**  (Ký, họ tên) | **Người đề nghị thanh toán**  (Ký, họ tên) |