CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ NGHỈ PHÉP NĂM

Kính gửi: **- Ban lãnh đạo Công ty.....**
- Phòng Hành Chính Nhân sự
-…….(1)

Tên tôi là:.....

Chức vụ (chức danh):.....

Đơn vị công tác:.....

Đề nghị được nghỉ phép năm…….(2),……(3)ngày (từ ngày.....đến ngày.....)

Nơi nghỉ phép:.....

Lý do nghỉ phép:.....

Điện thoại và địa chỉ liên hệ khi cần:.....

Đề nghị **Ban lãnh đạo Công ty** và **Phòng Hành Chính Nhân sự** giải quyết cho tôi theo nguyện vọng trên.

……., ngày…… tháng …… năm.....

Giám đốc	**Phòng HCNS**	**Cán bộ phụ trách**	**Người làm đơn**
(Ký, họ tên)	*(Ký, họ tên)*	*(Ký, họ tên)*	*(Ký, họ tên)*

Ghi chú:

(1): Ghi rõ tên đơn vị trực tiếp quản lý

(2): Ghi rõ nghỉ phép của năm nào

(3): Ghi rõ số ngày nghỉ phép.