**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----------------

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP (VÀ/HOẶC NGHỈ KHÔNG LƯƠNG)**

**Để đi nước ngoài giải quyết việc riêng**

Kính gửi: ...................... (Thủ trưởng đơn vị).

Tên tôi là: .....................................................................................................

Chức vụ, đơn vị công tác:.............................................................................

Tôi làm đơn này đề nghị Lãnh đạo đơn vị xem xét, chấp thuận để tôi được nghỉ phép năm ... (và/hoặc nghỉ không lương) để đi du lịch, thăm thân nhân,...[[[1]](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bo-may-hanh-chinh/Quyet-dinh-1424-QD-BTC-quy-trinh-cu-cong-chuc-vien-chuc-don-vi-thuoc-Bo-Tai-chinh-cong-tac-trong-ngoai-nuoc-92797.aspx" \l "_ftn1" \o ")] tại ..., thời gian từ ngày .../.../... đến ngày .../.../..., trong đó số ngày nghỉ không lương là ... ngày[[[2]](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bo-may-hanh-chinh/Quyet-dinh-1424-QD-BTC-quy-trinh-cu-cong-chuc-vien-chuc-don-vi-thuoc-Bo-Tai-chinh-cong-tac-trong-ngoai-nuoc-92797.aspx" \l "_ftn2" \o ")].

Trong thời gian ở nước ngoài, tôi xin chấp hành đúng các quy định của Nhà nước Việt Nam và nước sở tại.

Mọi chi phí do cá nhân tự lo.

Kính mong Lãnh đạo xem xét, giải quyết./.

*Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...*

|  |  |
| --- | --- |
| Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ  Vụ ... chấp thuận đề nghị của ông (bà) ...,  chuyên viên (hoặc chuyên viên chính) (mã ngạch ..., loại ...), chức vụ ... được nghỉ phép năm ... (và/hoặc nghỉ không lương) tại ..., thời gian ... ngày, kể từ ngày .../.../... đến hết ngày.../.../..., trong đó số ngày nghỉ không lương là ... ngày. Mọi chi phí do cá nhân tự lo./.  *Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...*  TL. BỘ TRƯỞNG THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký tên, đóng dấu) | NGƯỜI VIẾT ĐƠN (Ký, ghi rõ họ tên) |

***Nơi nhận:***- Cá nhân;  
- Lãnh đạo Bộ (để báo cáo);  
- Vụ TCCB (để lưu hồ sơ cá nhân);  
- Vụ Kế hoạch - Tài chính;  
- Lưu: VT, đơn vị.