**Mẫu số 04/2011/CBHu**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
----------------**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ CÁN BỘ QUÂN ĐỘI NGHỈ HƯU***(Ban hành kèm theo Thông tư số*[*158/12011/TT-BQP*](https://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=158/12011/TT-BQP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1)*ngày 15 tháng 8 năm 2011 của Bộ Quốc phòng)*

***1. Tóm tắt trích yếu***

Họ và tên:                                                                      sinh ngày:

Cấp bậc:                                                           mức lương:

Chức vụ trước khi nghỉ hưu:

Hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo:

Đơn vị trước khi nghỉ hưu:

Ngày nhập ngũ:                                                 xuất ngũ:                                   tái ngũ:

Ngày vào Đảng:                                                 chính thức:

Chiến trường đã qua (thời gian; chiến đấu, phục vụ chiến đấu; đơn vị)

...............................................................................................................................................

Được hưởng chế độ hưu trí từ ngày tháng năm; Quyết định số:

Nguyên quán:...........................................................................................................................

Nơi cư trú khi nghỉ hưu:............................................................................................................

Điện thoại (nếu có):...................................................................................................................

***2. Là người có công với cách mạng (ghi số Quyết định, ngày ký)***

Cán bộ Lão thành cách mạng:

Cán bộ Tiền khởi nghĩa:

Anh hùng LLVT nhân dân, Anh hùng lao động:

Thương binh:                                                                 (tỷ lệ MSLĐ                   %)

Đối tượng khác:

***3. Khen thưởng (ghi rõ các loại Huân chương, Huy chương đã được khen thưởng)***

|  |  |
| --- | --- |
| a) | e) |
| b) | f) |
| c) | g) |
| d) | h) |
| đ) | i) |

***4. Quan hệ gia đình (vợ, chồng, con):***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Quan hệ** | **Nghề nghiệp** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | | Chức vụ, đơn vị, chiến trường (Ghi rõ đơn vị từ b, c, e, f...) | | Cấp bậc tháng, năm | Cấp ủy đảng, tháng năm |
| Từ  tháng năm | đến  tháng năm |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | | | | | |
| Ngày trích: ……………………………….  Tài liệu căn cứ để trích: …………………………………………… | | | Ngày    tháng    năm  **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký tên, đóng dấu)* | | |
| Họ tên, cấp bậc, chức vụ chữ ký người trích | | |
|  |  |  |  |  |  |

***Những điều cần lưu ý:***

1. Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu cấp Trung đoàn và tương đương trở lên lập 03 bản Phiếu đăng ký; giao cho cán bộ 01 bản; đơn vị lưu 01 bản và gửi 01 bản cho cơ quan QSĐP nơi cán bộ về cư trú (cấp quân khu hoặc cấp tỉnh, huyện theo phân ấp) để quản lý và thực hiện chế độ.

2. Đối tượng 1 (tại điểm a, khoản 1 Điều 2 Thông tư số: ………../2011/TT-BQP) lập thêm 01 bản; Phòng, Ban Chính sách đơn vị trực thuộc Bộ gửi 01 bản về Cục Chính sách Tổng cục Chính trị để quản lý theo quy định.