|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN/HUYỆN…**PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH--------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …………. | *……, ngày…..tháng…..năm……* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc yêu cầu hoàn chỉnh hồ sơ cấp lại
Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh**

Kính gửi: *(Tên hộ kinh doanh)*

Phòng Tài chính - Kế hoạch:.............................................................................................................

Địa chỉ trụ sở: .................................................................................................................................

Điện thoại: ..............................................................................  Fax: ..............................................

Email: ..................................................................................... Website: ........................................

Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh số….cấp ngày…/…/….tại Phòng Tài chính - Kế hoạch..., để có cơ sở cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh đúng hồ sơ, trình tự, thủ tục theo quy định, đề nghị hộ kinh doanh hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh gồm các nội dung như sau:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ký Thông báo này, hộ kinh doanh nộp hồ sơ hợp lệ theo các nội dung nêu trên đến Phòng Tài chính - Kế hoạch.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: …… | **TRƯỞNG PHÒNG**(*Ký, ghi họ tên và đóng dấu*) |