|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN/HUYỆN…**PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH--------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …………. | *……, ngày…..tháng…..năm……* |

**GIẤY BIÊN NHẬN****Hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh**

Phòng Tài chính - Kế hoạch: ............................................................................................................

Địa chỉ trụ sở: .................................................................................................................................

Điện thoại: ..............................................................................   Fax: .............................................

Email: ..................................................................................... Website: ........................................

Ngày …./…./…. đã nhận của Ông/Bà ...............................................................................................

Chứng minh nhân dân (hoặc tên loại giấy tờ chứng thực cá nhân khác) số: .......................................

Địa chỉ: ..........................................................................................................................................

Điện thoại: .............................................................................. Fax: ...............................................

Email: ..................................................................................... Website: ........................................

là ...................................................................................................................................................

01 bộ hồ sơ số ....................................... về việc............................................................................

Hồ sơ bao gồm:

1.....................................................................................................................................................

2.....................................................................................................................................................

3.....................................................................................................................................................

4.....................................................................................................................................................

Phòng Tài chính - Kế hoạch hẹn Ông/Bà ngày …./…./…… liên hệ với Phòng Tài chính - Kế hoạch để được giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NỘP**(*Ký và ghi họ tên*) | **NGƯỜI NHẬN**(*Ký, ghi họ tên và đóng dấu*) |