**MẪU SỐ 02-TCD**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………………  (2) ……………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *……., ngày … tháng … năm …..* |

**GIẤY BIÊN NHẬN**

**Thông tin, tài liệu, bằng chứng**

Vào hồi….giờ….ngày….tháng….năm….., tại:................................................................ (2)

Tôi là…………………………………(3) Chức vụ: ..................................................................

Đã nhận của ông (bà) ..................................................................................................  (4)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ...................................................................... ,

ngày cấp: ..../…./…… nơi cấp ..........................................................................................

Địa chỉ: ...........................................................................................................................

các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau:

1................................................................................................................................. (5)

2.....................................................................................................................................

3.....................................................................................................................................

*(Tài liệu, bằng chứng là bản phô tô hoặc bản sao công chứng)*

Giấy biên nhận được lập thành …. bản, giao cho người cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.*

*(3) Họ tên cán bộ nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.*

*(4) Người khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh); người có liên quan đến vụ việc khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).*

*(5) Ghi rõ tên, số trang, tình trạng của thông tin, tài liệu, bằng chứng.*