Mẫu số 02/BC-TT

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH**TÊN ĐOÀN THANH TRA-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc--------------** |
|   | *............, ngày .... tháng .... năm .....* |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THANH TRA**

Kính gửi:................................................................1

- Người thực hiện thanh tra:..................................................................................................

- Đơn vị công tác:..................................................................................................................

- Đơn vị thanh tra:.................................................................................................................

- Nội dung được phân công:................................................................................................2

- Thời gian thực hiện thanh tra:.............................................................................................

Quá trình thanh tra đã làm việc với..........3 và tiến hành thanh tra...........4

Sau đây là kết quả thanh tra:

………………………………………………………………………………………………………5

Nhận xét về những nội dung đã tiến hành thanh tra

………………………………………………………………………………………………………6

Đề xuất các biện pháp xử lý

………………………………………………………………………………………………………7

Những ý kiến giải trình của.................................................................................................3

Trên đây là Báo cáo kết quả thanh tra về ....................2 xin trình ............1 xem xét, chỉ đạo./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người viết báo cáo***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Trưởng đoàn (Phó trưởng đoàn hoặc người quản lý trực tiếp).

2 Nêu vắn tắt nội dung được giao.

3 Cá nhân, tổ chức làm việc với thành viên Đoàn thanh tra.

4 Hồ sơ, tài liệu của cá nhân, tổ chức cung cấp theo yêu cầu của thành viên.

5 Kết quả, số liệu thanh tra.

6 Những đánh giá nhận xét của thành viên sau khi thanh tra hồ sơ, tài liệu.

7 Các đề xuất của thành viên thực hiện thanh tra.