|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH **TÊN ĐOÀN THANH TRA -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc --------------** |

**BIÊN BẢN**

**Niêm phong (hoặc mở niêm phong) hồ sơ, tài liệu**

Căn cứ Quyết định số ... ngày ……/……/………của.......................... 1 về việc niêm phong/mở niêm phong tài liệu,

Vào hồi .....giờ..... ngày ……/……/……… , tại..................................................................2

Chúng tôi gồm:

**1. Đại diện Đoàn thanh tra:**

- Ông (bà).....................................................................chức vụ.........................................

- Ông (bà).....................................................................chức vụ.........................................

**2. Đại diện ........................................................................................................................**

- Ông (bà).....................................................................chức vụ.........................................

- Ông (bà).....................................................................chức vụ.........................................

Tiến hành niêm phong các tài liệu sau.......3 (Có danh mục kèm theo).

hoặc: Tiến hành mở tài liệu đã được niêm phong ngày ……/……/………, ………………3(Có danh mục kèm theo).

Tài liệu sau khi niêm phong được giao cho..........................4 quản lý.

Việc niêm phong (hoặc mở niêm phong) tài liệu hoàn thành hồi..........giờ ....... ngày ……/……/…

Biên bản niêm phong/mở niêm phong này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành.........bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………*5*** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Đại diện Đoàn thanh tra** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| **…………………………*4*** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người ghi biên bản** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Trưởng đoàn thanh tra.

2 Địa điểm thực hiện việc niêm phong (hoặc mở niêm phong) tài liệu.

3 Tài liệu bị niêm phong (hoặc mở niêm phong).

4 Cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao quản lý tài liệu niêm phong.

5 Cơ quan, đơn vị, cá nhân có tài liệu bị niêm phong.

**MỤC LỤC HỒ SƠ**

**(Kèm theo biên bản niêm phong (mở niêm phong) tài liệu ngày ……/……/……… )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thời gian ban hành** | **Tên tài liệu** | **Hình thức văn bản** | **Số trang** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện Đoàn thanh tra** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Đại diện cơ quan, đơn vị  hoặc cá nhân có tài liệu bị niêm phong** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |