|  |  |
| --- | --- |
| ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN **PHÒNG ………. -------** |  |

**BÁO CÁO THU THẬP THÔNG TIN, TÀI LIỆU;**

**PHÂN TÍCH DỮ LIỆU ĐỂ XÁC ĐỊNH NỘI DUNG CUỘC THANH TRA**

**I. THÔNG TIN CHUNG:**

**1. Người phân tích:**

Họ và tên..........................................................................................Chức vụ:.....................

Phòng:..................................................................................................................................

**2. Đối tượng thanh tra:**

- Tên:....................................................................................................................................

- Địa chỉ:...............................................................................................................................

- Ngành nghề kinh doanh chính: .........................................................................................

**II. KẾT QUẢ THU THẬP THÔNG TIN**

- Văn bản quy phạm pháp luật thu thập được.

- Nêu rõ từng loại thông tin, hồ sơ, số liệu, dữ liệu thu thập được, nguồn thông tin.

**III. PHÂN TÍCH, ĐÁNH GIÁ**

- Tình hình chấp hành quy định và các vi phạm trong các năm gần nhất.

- Thông tin thu thập được ngoài cơ quan BHXH.

- Phân tích các chỉ tiêu trên báo cáo, dữ liệu.

- Phân tích mức độ tuân thủ quy định thu, nộp (nếu có).

- Nêu cụ thể những vấn đề nổi cộm, khả năng, lĩnh vực có sai phạm...

**IV. ĐỀ XUẤT NỘI DUNG CẦN THANH TRA:**

- Nội dung, lĩnh vực cần thanh tra; trọng tâm, trọng điểm thanh tra; Nơi, người sẽ tiến hành thanh tra, xác minh;...

- Các nội dung khác (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI PHÂN TÍCH** *(ký và ghi rõ họ tên)* | *……….., ngày…… tháng …… năm ……* **LÃNH ĐẠO PHÒNG** *(ký và ghi rõ họ tên)* |