|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN**TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH****[1](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bo-may-hanh-chinh/Thong-tu-97-2014-TT-BQP-ban-hanh-quan-ly-su-dung-bieu-mau-xu-phat-vi-pham-hanh-chinh-242361.aspx%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22)-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …../QĐ-XPVPHC | *…….**[2](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bo-may-hanh-chinh/Thong-tu-97-2014-TT-BQP-ban-hanh-quan-ly-su-dung-bieu-mau-xu-phat-vi-pham-hanh-chinh-242361.aspx%22%20%5Cl%20%22_ftn2%22%20%5Co%20%22), ngày … tháng … năm….* |

**QUYẾT ĐỊNH**

XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH THEO THỦ TỤC XỬ PHẠT KHÔNG LẬP BIÊN BẢN

Căn cứ Điều 56, Điều 68 Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012;

Căn cứ[3](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bo-may-hanh-chinh/Thong-tu-97-2014-TT-BQP-ban-hanh-quan-ly-su-dung-bieu-mau-xu-phat-vi-pham-hanh-chinh-242361.aspx%22%20%5Cl%20%22_ftn3%22%20%5Co%20%22) ......................................................................................................................... ;

Căn cứ Văn bản giao quyền số …./GQ... ngày... tháng ... năm ... (nếu có),

Tôi:………………………., cấp bậc: ………………………, chức vụ:.........................,

đơn vị: .............................................................................................................................

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều**1. Xử phạt vi phạm hành chính theo thủ tục xử phạt không lập biên bản đối với:

Ông (bà)/Tổ chức: ...........................................................................................................

Sinh ngày ……….tháng .... năm  ……….Quốc tịch: .....................................................

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động: ....................................................................................

Địa chỉ: ............................................................................................................................

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:........................................cấp ngày: ……………., nơi cấp: ........................................

Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính........................................................................

quy định tại ......................................................................................................................

Địa điểm xảy ra vi phạm:..................................................................................................

Các tình tiết liên quan đến giải quyết vi phạm (nếu có): .................................................

**Điều 2.**Các hình thức xử phạt và biện pháp khắc phục hậu quả được áp dụng:

1. Hình thức xử phạt chính:..............................................................................................

Mức phạt:..........................................................................................................................

2. Hình thức xử phạt bổ sung: ..........................................................................................

3. Biện pháp khắc phục hậu quả: .....................................................................................

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Quyết định này được:

Giao cho ông (bà)/tổ chức……………………………….. để chấp hành quyết định xử phạt.

Trong trường hợp bị xử phạt tiền, ông (bà)/tổ chức nộp tiền phạt tại chỗ cho người có thẩm quyền xử phạt; trường hợp không nộp tiền phạt tại chỗ thì nộp tại Kho bạc nhà nước/Ngân hàng thương mại ………………………. hoặc nộp vào tài khoản của Kho bạc nhà nước/Ngân hàng thương mại[6](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bo-may-hanh-chinh/Thong-tu-97-2014-TT-BQP-ban-hanh-quan-ly-su-dung-bieu-mau-xu-phat-vi-pham-hanh-chinh-242361.aspx%22%20%5Cl%20%22_ftn8%22%20%5Co%20%22): ……………………………………………….….. trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này.

Thời hạn thi hành hình thức xử phạt bổ sung là ……….……..ngày; thời hạn thi hành các biện pháp khắc phục hậu quả là …………..ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này.

Nếu quá thời hạn trên mà không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Ông (bà)/Tổ chức bị tạm giữ ………………….. để bảo đảm thi hành quyết định xử phạt.

Ông (bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho………………….………………………………………..để thu tiền phạt

3. Giao cho ………………………………………..…………….để tổ chức thực hiện.

4. Gửi cho ………………………………………………………………để biết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều 4;- Lưu: Hồ sơ | **NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH****[11](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bo-may-hanh-chinh/Thong-tu-97-2014-TT-BQP-ban-hanh-quan-ly-su-dung-bieu-mau-xu-phat-vi-pham-hanh-chinh-242361.aspx%22%20%5Cl%20%22_ftn13%22%20%5Co%20%22)***(Ký tên, ghi rõ cấp bậc, họ tên)* |