|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN  **TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH1**  **---------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **---------------** |
| Số:.../QĐ-TTTVPT | *...2, ngày ... tháng ... năm ...* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính không xác định được chủ sở hữu, người quản lý, người sử dụng hợp pháp**

Căn cứ Điều 26, Khoản 4 Điều 126 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số ........../QĐ-TGTVPT ngày ... tháng ... năm ........ do ................................ ký;

Căn cứ kết quả thông báo trên:3 ................................................... từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...;

Căn cứ Văn bản giao quyền số ......../........... ngày ... tháng ... năm ... (nếu có),

Tôi: ............................... Chức vụ: .....................

Đơn vị:  .................................................

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.**Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, gồm:

4..................................................................................................................................

Lý do:5........................................................................................................................

Tài liệu kèm theo6 .....................................................................................................

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giao cho:7 ..................................... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - Lưu: Hồ sơ. | **NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**  *(Ký tên, đóng dấu)*  *(Ghi rõ chức vụ, họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ghi tên theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (lưu ý: riêng đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

2 Ghi địa danh theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

3 Ghi rõ phương tiện thông tin đại chúng đăng tin và địa điểm niêm yết công khai về việc xác định chủ sở hữu/người quản lý/người sử dụng hợp pháp.

4 Ghi rõ tên, số lượng, trọng lượng, đặc điểm, tình trạng, nhãn hiệu, xuất xứ, chủng loại tang vật, phương tiện (nếu nhiều thì lập bản thống kê riêng).

5 Ghi rõ lý do không xác định được chủ sở hữu/người quản lý/người sử dụng hợp pháp hoặc những người này không đến nhận.

6 Liệt kê thêm các tài liệu như Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính,....

7 Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị người thi hành Quyết định; cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc thi hành Quyết định này.