|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc----------------** | Mẫu HK04 ban hành theo TT số 36/2014/TT-BCA ngày 09/9/2014 |
| Số:……./TTTĐ |   |   |

**PHIẾU THÔNG TIN THAY ĐỔI VỀ HỘ KHẨU, NHÂN KHẨU**

(Phần lưu tại cơ quan lập phiếu)

Kính gửi: ………………………………………

1. Họ và tên người có thay đổi (1):.......................................................................................

2. Họ và tên gọi khác (nếu có):............................................................................................

3. Ngày, tháng, năm sinh: ….../...…/…...... 4. Giới tính:.........................................................

5. Nơi sinh:.........................................................................................................................

6. Nguyên quán:.................................................................................................................

7. Dân tộc: ………………….8. Tôn giáo:…………… 9. Quốc tịch:..................................

10. CMND số:…………………………… 11. Hộ chiếu số:.....................................................

12. Hồ sơ hộ khẩu số:……………………. 13. Sổ hộ khẩu số:.................................................

14. Nơi thường trú:.............................................................................................................

..........................................................................................................................................

15. Họ và tên chủ hộ:………….......................………….. 16. Quan hệ với chủ hộ:..................

17. Nơi thường trú trước khi chuyển đến:.............................................................................

..........................................................................................................................................

18. Họ và tên chủ hộ:…………......................…………. 19. Quan hệ với chủ hộ:....................

**NỘI DUNG THAY ĐỔI (2)**

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

**ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ** *(Nếu có)*

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| CÁN BỘ LẬP PHIẾU*(Ký, ghi rõ họ tên)* | *………, ngày….tháng….năm….*TRƯỞNG CÔNG AN:…………….*(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Viết chữ in hoa đủ dấu*

*(2) Ghi đầy đủ, rõ ràng những nội dung thay đổi về hộ khẩu, nhân khẩu.*

*Ghi chú: Lập 02 bản, một bản chuyển cho cơ quan đăng ký, quản lý cư trú cần thông báo, một bản lưu tại nơi lập Phiếu.*

* *Mục “Kính gửi”: Ghi tên cơ quan đăng ký, quản lý cư trú nơi nhận phiếu và cấp trên trực tiếp của cơ quan đó. Trường hợp thông báo về việc đã đăng ký thường trú phải gửi trực tiếp cho cơ quan Công an nơi cấp giấy chuyển hộ khẩu để làm thủ tục xóa đăng ký thường trú. Nếu cơ quan Công an nơi cấp giấy chuyển hộ khẩu (nơi đăng ký thường trú cũ) là cơ quan Công an xã, phường, thị trấn thì phải ghi đầy đủ địa giới hành chính của Công an xã, phường, thị trấn đó (xã, huyện, tỉnh).*
* *Mục “Nội dung thay đổi”: Ghi đầy đủ, rõ ràng những nội dung thay đổi về hộ khẩu, nhân khẩu. Trường hợp thông báo về việc đã đăng ký thường trú thì cơ quan Công an nơi chuyển đến phải ghi đầy đủ các thông tin sau: Họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi đăng ký thường trú cũ, nơi chuyển đến, họ và tên các nhân khẩu kèm theo cùng đăng ký thường trú, giấy chuyển hộ khẩu (số, ngày, tháng, năm cấp).*
* *Mục “Đề xuất, kiến nghị”: Ghi cụ thể ý kiến đề xuất, kiến nghị (nếu có). Trường hợp thông báo về việc đã đăng ký thường trú thì phải đề nghị cơ quan Công an nơi cấp giấy chuyển hộ khẩu làm thủ tục xóa đăng ký thường trú.*