|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH1 -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:.../QĐ-TTTV | *...2, ngày ... tháng ... năm ...* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tịch thu tang vật vi phạm hành chính3**

Căn cứ Khoản 2 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số .../BB-VPHC do..........................................................

lập hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm .... tại  .........................................................................

Tôi: ................................. Chức vụ: ............................ Đơn vị: .............................................

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tịch thu tang vật vi phạm hành chính, gồm:4................................................................

Lý do không ra quyết định xử phạt:5.......................................................................................

Những tình tiết liên quan đến việc giải quyết vụ vi phạm: .........................................................

Số tang vật, phương tiện trên được chuyển đến:6a..................................................................

................................... để xử lý theo quy định của pháp luật.

Tài liệu kèm theo6b: ................................................................................................................

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giao cho7: ................................................ tổ chức thực hiện Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3;  - Lưu: Hồ sơ. | **NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH** *(Ký tên, đóng dấu) (Ghi rõ chức vụ, họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ghi tên theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (lưu ý: riêng đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

2 Ghi địa danh theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

3 Áp dụng trong trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Khoản 2 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính.

4 Ghi rõ tên, số lượng, trọng lượng, đặc điểm, tình trạng, nhãn hiệu, xuất xứ, chủng loại tang vật (nếu nhiều thì lập bản thống kê riêng).

5 Ghi rõ lý do; và ghi rõ các thông tin (họ tên, ...) của cá nhân/tổ chức vi phạm (ngoại trừ trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính).

6a Ghi rõ tên, địa chỉ cơ quan, đơn vị (nơi tang vật vi phạm bị tịch thu được chuyển đến để sung vào ngân sách Nhà nước).

6b Liệt kê thêm các tài liệu như Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

7 Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị của người thi hành Quyết định; cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thi hành Quyết định này.