|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN1  -------** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **---------------** | |
| Số:.../BB-VVKNQĐ | ......2, ngày....tháng....năm..... | |

**BIÊN BẢN**

**Về việc cá nhân/tổ chức vi phạm hành chính không nhận quyết định xử phạt vi phạm hành chính 3**

Hôm nay, ngày ... tháng..........năm ......., tại4..........................................................

Chúng tôi gồm:5

.....................................................................................................................................

đã đến giao Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ............/QĐ-...... ngày ... tháng ... năm .............. do ông/bà: ..........................., chức vụ: ......................... ký

cho ông (bà)/tổ chức vi phạm hành chính có tên trong Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ....../QĐ-........... ngày ... tháng ... năm .... để thi hành nhưng ông (bà)/tổ chức này cố tình không nhận Quyết định.

Vì vậy, tiến hành lập biên bản này với sự chứng kiến của6:

Và có xác nhận của chính quyền địa phương là:7...................................................................

Biên bản gồm ......... trang, được lập thành ........... bản có nội dung, giá trị như nhau; được công nhận là đúng và được lưu trong hồ sơ và giao cho chính quyền địa phương 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  *(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị)* |

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG**

*(Xác nhận, ký và ghi rõ họ tên, chức vụ)*

Hướng dẫn sử dụng mẫu biên bản về việc tổ chức cá nhân vi phạm không nhận quyết định xử phạt vi phạm hành chính:

1Ghi tên theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (lưu ý: riêng đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

2Ghi địa danh theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

3Áp dụng đối với trường hợp giao quyết định xử phạt trực tiếp theo quy định tại Điều 70 Luật xử lý vi phạm hành chính.

4Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

5Ghi rõ họ tên, cấp bậc, chức vụ, đơn vị của người giao Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

6Nếu người chứng kiến cũng là người của chính quyền địa phương thì ghi rõ họ tên, chức vụ của họ.

7Ghi rõ tên xã, phường, thị trấn nơi cá nhân vi phạm cư trú/tổ chức vi phạm có trụ sở.