|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN**TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN1****-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **---------------** |
| Số:.../BB-GTTT |  *...2, ngày ... tháng ... năm ...* |

**BIÊN BẢN**

**Phiên giải trình trực tiếp**

Căn cứ Điều 61 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số .../BB-VPHC do ................. Iập hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm .... tại

........................................................................................................................................... ;

Căn cứ Văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp ngày ... tháng ... năm ... của Ông (Bà)/Tổ chức: (ghi rõ)            ;

Căn cứ văn bản ủy quyền cho người đại diện hợp pháp về việc tham gia phiên giải trình của ..................................................... (nếu có);

Căn cứ Thông báo số .........../TB-........... ngày ... tháng ... năm ............... của ......................

.............................................. về việc tổ chức phiên giải trình trực tiếp,

Hôm nay, vào hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm ......, tại3....................................................

**Chúng tôi gồm:**

A. Người tổ chức phiên giải trình:4

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

B. Bên giải trình:

Ông (Bà)/Tổ chức:5 ..............................................................................................................

Ngày ... tháng ... năm sinh ............ Quốc tịch: ......................................................................

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:..........................................................................................

Địa chỉ:................................................................................................................................

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:............................................

Cấp ngày: ............................... Nơi cấp: .............................................................................

**Nội dung phiên họp giải trình như sau:**

1. Ý kiến của người có thẩm quyền xử phạt:

- Về căn cứ pháp lý: ............................................................................................................

- Về các tình tiết, chứng cứ liên quan đến hành vi vi phạm: ....................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

- Về các hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả dự kiến áp dụng đối với hành vi vi phạm:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

2. Ý kiến của cá nhân/tổ chức vi phạm, người đại diện hợp pháp:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Phiên giải trình kết thúc vào hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm .......

Biên bản gồm .......... trang, được lập thành ......... bản có nội dung, giá trị như nhau; đã được đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe, công nhận là đúng, cùng ký tên dưới đây; lưu trong hồ sơ và đã giao cho bên giải trình 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN GIẢI TRÌNH***(Ký, ghi rõ họ tên)* |  **ĐẠI DIỆN BÊN TỔ CHỨC**  **GIẢI TRÌNH** *(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)*  |

**NGƯỜI GHI BIÊN BẢN**

*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ nếu có)*

1 Ghi tên theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (lưu ý: riêng đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

2 Ghi địa danh theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

3 Ghi rõ địa điểm nơi diễn ra phiên họp giải trình.

4 Ghi rõ họ tên, cấp bậc, chức vụ, đơn vị.

5 Ghi họ tên người vi phạm hoặc họ tên, chức vụ của đại diện tổ chức vi phạm.