|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN**TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH1-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:.../QĐ-HTHQĐPT | *...2, ngày ... tháng ... năm ...* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Hoãn thi hành quyết định phạt tiền**

Căn cứ Điều 76 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-XPVPHC ngày ... tháng ... năm ... do ............................................ ký;

Xét Đơn đề nghị ngày ... tháng ... năm .... của Ông/Bà: ...........................................................

được3 .................................................................... xác nhận,

Tôi: ............................................. Chức vụ: ............................. Đơn vị: ................................

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Hoãn thi hành quyết định phạt tiền tại Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ............./QĐ-XPVPHC ngày ... tháng ... năm ........ do .................... ký.

Thời gian hoãn từ ngày ... tháng ... năm ..... đến ... ngày ... tháng ... năm ......

Ngay sau khi hết thời hạn được hoãn trên, ông/bà:..................................................................

phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định phạt tiền, nếu không sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Ông/Bà được nhận lại4 ..........................................................................................................

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.**Quyết định này được giao cho5 ............................... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- Như Điều 3; - Ông/Bà....; - Lưu: Hồ sơ. | **NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH***(Ký tên, đóng dấu)(Ghi rõ chức vụ, họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ghi tên theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (lưu ý: riêng đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

2 Ghi địa danh theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

3 Ghi rõ tên xã, phường, thị trấn nơi cá nhân vi phạm cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đó học tập, làm việc đã thực hiện xác nhận.

4 Ghi giấy tờ, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính đang bị tạm giữ theo quy định của Khoản 6 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính.

5 Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị người thi hành Quyết định; cơ quan, tổ chức có liên quan.

6 Ghi rõ họ tên của cá nhân vi phạm được hoãn chấp hành.